

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu elektronicznego naboru na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii w okresie ferii zimowych i ferii letnich w roku 2024, realizowanych w:

Szkołach podstawowych, zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych specjalnych, placówkach pracy pozaszkolnej innych placówkach dla których Miasto Łódź jest organem prowadzącym

oraz prowadzenia ewidencji dzieci i uczniów uczestniczących w naborze na wyżej wymienione zajęcia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 848) w tym, z wszystkimi Wytycznymi dla dostępności treści internetowych zawartymi w załączniku do tej ustawy.

**Główny kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.**

### I. Informacje ogólne

1. Wykorzystywany przez Wykonawcę dla realizacji zamówienia System elektronicznego naboru, zwany dalej Systemem musi umożliwiać realizację zamówienia w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnego oraz prawa miejscowego obowiązującymi w danym roku szkolnym, w którym realizowany jest nabór.
2. Wykorzystywany przez oferenta dla realizacji zamówienia System powinien umożliwiać:
  - a) dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego trzem odrębnym grupom użytkowników oraz przypisanie im ról zgodnych z obowiązującymi podczas rekrutacji regulacjami prawnymi:
    - administratorom Systemu w szkołach, w tym w zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych specjalnych, placówkach pracy pozaszkolnej, innych placówkach dla których Miasto Łódź jest organem prowadzącym
    - administratorom organu prowadzącego ()
    - administratorom Zamawiającego,
    - rodzicom/opiekunom prawnym uczestników naboru;
  - b) publikowanie w Systemie treści stanowiących ofertę zajęć zamkniętych w formie półkolonii szkół, zespołów szkolno-przedszkolnych, szkół specjalnych, placówek pracy pozaszkolnej lub innych placówek dla których Miasto Łódź jest organem prowadzącym;
  - c) zbieranie informacji o kandydatach przez sieć Internet;
  - d) założenie przez rodzica/opiekuna prawnego konta z loginem i hasłem;
  - e) wypełnianie przez rodzica/opiekuna prawnego zgłoszenia/wniosku o przyjęcie kandydata na zajęcia zamknięte organizowanych w formie półkolonii w szkołach, zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych specjalnych, placówkach pracy pozaszkolnej lub innych placówkach dla których Miasto Łódź jest organem prowadzącym organizowane w okresie ferii letnich i ferii zimowych;
  - f) wydrukowanie wypełnionego elektronicznie zgłoszenia/wniosku;
  - g) przesłanie elektronicznie wniosku/zgłoszenia wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu zarówno w rekrutacji podstawowej, jak i ewentualnej rekrutacji uzupełniającej.

- h) wybór ze słownika miejsca zamieszkania dziecka w podziale na nazwę ulicy oraz kod pocztowy; przy założeniu, że nabór obejmuje wyłącznie dzieci mieszkające w granicach administracyjnych Łodzi;
3. Dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego do danych, z roku szkolnego, w którym prowadzony był nabór w okresie ferii letnich i ferii zimowych zgromadzonych w Systemie podczas realizacji zamówienia musi zostać zapewniony Zamawiającemu przez okres jednego roku od dnia wygaśnięcia umowy.
  4. W przypadku trwania w czasie realizacji umowy stanu zagrożenia epidemicznego wykonawca przeprowadzi zdalnie szkolenia dla pracowników szkół i placówek oświatowych biorących udział w organizacji zajęć zamkniętych organizowanych w formie półkolonii, którzy będą obsługiwać System oraz przedstawiciele pracowników obsługujących System.
  4. Dostęp do Systemu pomocy i podpowiedzi (instrukcji obsługi, tutoriali, FAQ itp.) dla wszystkich użytkowników Systemu naboru wymienionych w punkcie I.2.a.
  5. Eksport wyników procesu rekrutacyjnego wraz z kompletem przechowywanych w Systemie danych osobowych jego uczestników w popularnym formacie (**xls** i/lub **csv**).
  6. Wykorzystywany przez oferenta dla realizacji zamówienia System musi być gotowy do użytkowania z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramach ogólnych oraz szczegółowych, które dostarczone zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z aktualnym wykazem placówek prowadzonych przez Miasto Łódź oraz liczbą potencjalnych kandydatów objętych naborem na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii.
  7. Zamawiana usługa powinna zostać zrealizowana zgodnie z wymienionymi poniżej ogólnymi i szczegółowymi etapami z uwzględnieniem zasad dotyczących naboru na zajęcia zamknięte realizowane w formie półkolonii:

Etapy ogólne naboru kandydatów do udziału w zajęciach zamkniętych organizowanych w formie półkolonii:

Lp.	Etap
1.	Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu – przedstawiciele szkół organizujących zajęcia zamknięte w formie półkolonii, organu prowadzącego (w tym wydanie loginów, haseł dostępu, a także udostępnienie instrukcji obsługi programu dla wszystkich użytkowników) – <b>terminie max do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.</b>
2.	Pełna dostępność Systemu dla administratorów w szkołach organizujących zajęcia zamknięte w formie półkolonii.
3.	Pełna dostępność Systemu dla organu prowadzącego zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4.	Udostępnienie funkcjonalności Systemu dla mieszkańców Miasta Łodzi zainteresowanych udziałem ich dzieci/ podopiecznych w zajęciach zamkniętych organizowanych w formie półkolonii <b>rodziców/opiekunów prawnych</b>

- II. **Wymagania ofertowe systemu przeprowadzania elektronicznego naboru na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii realizowane w okresie ferii letnich i ferii zimowych przez szkoły podstawowe, szkoły podstawowe specjalne, placówki pracy pozaszkolnej lub inne placówki dla których Miasto Łódź jest organem prowadzącym:**

Szczegółowy harmonogram naboru:

Lp.	Etap
1.	Przygotowanie i wdrożenie Systemu (szkolenia dla dyrektorów, przedstawicieli organu prowadzącego, w tym wydanie loginów, haseł dostępu), a także udostępnienie instrukcji obsługi programu dla wszystkich użytkowników Systemu.
2.	Umożliwienie placówkom wprowadzenia do Systemu oferty (informacji o placówce, zdjęć).
3.	Umożliwienie organowi prowadzącemu weryfikacji wprowadzonej przez placówki oferty.
4.	Udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym możliwości zapoznania się z ofertą placówek wprowadzoną do Systemu.
5.	Udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym możliwości wypełnienia wniosku o przyjęcie kandydata na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii oraz jego wydrukowania, jak również elektronicznego składania za pośrednictwem Systemu wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami.
6.	Umożliwienie przeprowadzenia symulacji naboru (przyporządkowania kandydatów do grupy zajęciowej przy szkole/placówce na podstawie kolejności zgłoszeń oraz zdefiniowanych list preferencji).
7.	Umożliwienie placówkom generowania raportów statystycznych i imiennych dotyczących zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.
8.	Umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym sprawdzenia informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu kandydata w Systemie.
9.	Umożliwienie placówkom potwierdzenia woli przyjęcia w Systemie, jak również umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym elektronicznego potwierdzenia woli przyjęcia w Systemie.
10.	Umożliwienie placówkom generowania raportów statystycznych i imiennych dotyczących kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11.	Udostępnienie wszystkim użytkownikom wykazu placówek posiadających wolne miejsca (nazwa placówki, liczba wolnych miejsc) – lista dynamiczna.

**III. Wymagania funkcjonalne systemu do przeprowadzania elektronicznego naboru na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii realizowane w szkołach podstawowych, szkołach podstawowych specjalnych, placówkach pracy pozaszkolnej lub innych placówkach dla których miasto Łódź jest organem prowadzącym:**

1. Wykonawca przeprowadzi w Systemie elektroniczny nabór na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii do maksymalnie 85 placówek (podczas jednej edycji np. zimowej lub letniej) realizujących zadanie obejmujące około 15 000 kandydatów wspomagając pracę komisji rekrutacyjnych.
2. Moduł zapisów na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową
3. Moduł ten musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu placówki, listy

- dostępnych turnusów wraz z terminami oraz wyszukiwania jednostek z uwzględnieniem dostępnych turnusów.
4. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad oraz terminarza zapisów na zajęcia zamknięte w formie półkolonii.
  5. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
  6. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
  7. Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu logowanie lub rejestrację opiekuna prawnego/rodzica kandydata ubiegającego się o przyjęcia na zajęcia zamknięte oraz wydruk uzupełnionego formularza, zgodnie z zasadami oraz w terminach określonych w procesie zapisów na zajęcia zamknięte, w tym także innych wymaganych dokumentów.
  8. Moduł musi uwzględniać w części publicznej systemu kryteria, zgodne z przyjętymi zasadami zapisów na zajęcia zamknięte. W szczególności: miejsce zamieszkania kandydata musi obejmować teren Łodzi aktualny w dniu zapisu poziom edukacyjny dziecka.
  9. Moduł musi w części publicznej systemu umożliwiać rodzicowi/opiekunowi prawnemu więcej niż jednego dziecka wypełnienie więcej niż jednego formularza dla jednego konta użytkownika, przy czym nie dopuszcza się do wypełnienia więcej niż jednego formularza dla jednego kandydata (weryfikacja po numerze PESEL kandydata).
  10. Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu na określenie preferencji wybranych placówek dla każdego z turnusów.. Kolejność określonych preferencji musi być rozpatrywana przez system automatycznie w zgodzie z zasadą kolejności zgłoszeń.
  11. Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu kwalifikację dzieci będących pod opieką jednego opiekuna prawnego/rodzica do możliwie tych samych placówek, o ile to wynika z określenia preferencji w formularzach zgłoszeniowych.
  12. Moduł musi umożliwiać edycję formularza w części publicznej systemu przez rodziców kandydata do czasu wysyłki formularza w ramach trwającego naboru na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii.
  13. Moduł musi zapewniać w części publicznej funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
  14. Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu formularza w systemie na każdym etapie zapisów
  15. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o kwalifikacji kandydata na zajęcia zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie informacji o kwalifikacji na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej.
  16. Moduł musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznego zapisu na zajęcia opisu placówki oraz utworzenia turnusów.
  17. Moduł musi zapewniać kontrolę utworzonych turnusów przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
  18. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć zgodnie z kolejnością przesyłania wniosków (dokładność do 0,00 s), przy uwzględnieniu hierarchii preferencyjności placówek określonych we wniosku.
  19. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
  20. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.
  21. Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznym zapisie na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii.
  22. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na kontrolę zamykanych etapów przez pracownika Organu Prowadzącego z możliwością otwarcia lub zamknięcia aktualnego etapu

pracy w systemie przez pracownika Organu Prowadzącego, jeśli zgodnie z harmonogramem jest to możliwe.

23. Moduł musi zapewniać obsługę procesu elektronicznego zapisu na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii, polegającą na internetowej publikacji listy wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco z możliwością wprowadzenia przez placówki kandydatów przyjętych.
24. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznego zapisu na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii
25. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z Systemu raportów na każdym etapie procesu zapisów na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii, dotyczących:
  - a. oferowanej liczby miejsc na poszczególnych turnusach
  - b. liczby kandydatów uczestniczących w procesie zapisów z uwzględnieniem numeru preferencji, turnusu, statusu wniosku.
  - c. liczby kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
  - d. liczby kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
  - e. liczby wolnych miejsc w poszczególnych turnusach
26. Moduł musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:
  - a. w czasie przydziału możliwość zmiany limitów miejsc w poszczególnych placówkach i turnusach
  - b. dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji
  - c. dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
  - d. dostęp do informacji o liczbie wolnych miejsc,
  - e. pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.
27. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego w czasie trwania zapisów wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem zapisów na zajęcia zamknięte organizowane w formie półkolonii, w tym dodawanie i usuwanie turnusów oraz zmiany liczby miejsc na poszczególnych turnusach.

#### **IV. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo Systemu wykorzystywanego przez oferenta do realizacji zamówienia**

##### **1. Wymagania ogólne.**

- a. Moduły Systemu udostępnione publicznie muszą spełniać wytyczne W3C względem eDostępności (<http://www.w3.org/TR/WCAG21/>), co oznacza, że System musi spełniać wszystkie punkty kontrolne WCAG 2.1 co najmniej na poziomie zgodności AA. Strony WWW muszą być poprawnie wyświetlane we wszystkich typach przeglądarek internetowych, niezależnie od ustawionych rozdzielczości, orientacji ekranu i wielkości okna w przeglądarce.  
Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi mieć mechanizm umożliwiający wymianę danych z innymi Systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących zgodnych z obowiązującym Obwieszczeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), stosownie do zakresu działania tych Systemów.
- b. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do przetwarzania danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## 2. Wymagania techniczne

- a. Zapewnienie dostępności Systemu w czasie prowadzenia rekrutacji na poziomie: - w okresie prowadzenia rekrutacji dla dowolnego typu szkoły – dostępnych dla użytkowników zewnętrznych (rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie) – dopuszcza się łączny czas przerw w pracy Systemu na poziomie – 1 godziny.
- b. Kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000).
- c. Strona internetowa ma być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą podstronę).
- d. Wykonawca zobowiązany jest do użycia technologii budowy strony, która zapewni poprawne interpretowanie i wyświetlanie strony na popularnych urządzeniach, Systemach i oprogramowaniu tzn. co najmniej:
  - Windows/PC (Microsoft Edge, Mozilla Firefox 90 i nowsza, Chrome 90 i nowsza), Mac OS/Apple (Apple Safari 14.0 i nowsza),
  - urządzenia mobilne z systemem Android 11.0 lub nowszy, Apple i-OS 14.0 lub nowszy.
- e. Całość strony internetowej ma umożliwiać łatwe zarządzanie stroną internetową, oraz aktualizację i możliwość uzupełniania danych. Dostęp do elementów strony pozwalających na jej modyfikację musi być autoryzowany.
- f. Dostęp do portalu oraz modułów zarządzania portalem musi być dostępny wyłącznie poprzez połączenie szyfrowane (TLS) w co najmniej wersji 1.2.
- g. Strona musi zawierać narzędzia umożliwiające generowanie wersji „do druku” dla treści umieszczonych na stronie.
- h. Portal musi zawierać wyraźnie widoczne okienko z odnośnikiem do polityki prywatności i opisu działania cookies oraz innych informacji zapisywanych na komputerze użytkownika. Bez aktywnego wyrażenia zgody przez użytkownika informacje te nie powinny być zapisywane na jego komputerze, nawet, jeżeli uniemożliwi to działanie strony.
- i. W przypadku ogłoszenia żałoby należy zapewnić możliwość wyszarzenia strony.
- j. Prezentacja wybranych formatów plików (np. pdf, doc, xml, xls) może wymagać obecności powszechnie stosowanych aplikacji lub pluginów zainstalowanych na komputerze użytkownika. Praca w systemie nie może wymagać instalacji innych aplikacji lub pluginów.
- k. Mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
- l. Komunikaty o ostrzeżeniach, błędach lub informacjach w Portalu muszą być w języku polskim.

## 3. Bezpieczeństwo

- a. Dostęp do portalu oraz modułów zarządzania portalem musi być dostępny wyłącznie poprzez połączenie szyfrowane (TLS wersja min. 1.2, klucz RSA min. 4096 bit lub ECC min. 384 bit).
- b. Portal musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
  - wstrzykiwanie poleceń systemowych
  - ataki semantyczne na adres URL,
  - ataki związane z ładowaniem plików,
  - ataki typu cross-site scripting,
  - ataki typu CSRF,
  - podrabianie zatwierdzania formularza,
  - sfalszowanie żądania HTTP,
  - ujawnienie uwierzytelnień dostępu
  - wstrzykiwanie kodu SQL,
  - ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
  - kradzież COOKIES,
  - przechwytywanie sesji,

- wstrzykiwanie sesji,
  - zafiksowanie sesji,
  - trawersowanie katalogów,
- c. System zarządzania treścią Portalu (CMS) dostarczony przez Wykonawcę musi zapewniać:
- poufność - ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionego odbiorcy,
  - integralność - ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
  - dostępność - dostęp do zasobów informacyjnych,
  - rozliczalność - określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
  - autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
  - niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania Systemu i otrzymywanych wyników,
  - odporność na wszelkie odmiany ataków typu XSS.
- d. Stosować mechanizmy identyfikacji (login) i autentykacji użytkowników (hasło).
- e. Stosować mechanizmy szyfrowania danych:
- i. przechowywanych w bazie danych (hasła, inne krytyczne dane),
  - ii. przechowywanych tymczasowo w stacji roboczej użytkownika
- f. Stosować System uprawnień umożliwiający ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony.
- g. Umożliwiać fizyczne usunięcie danych z Systemu tylko użytkownikom o specjalnych uprawnieniach; pozostali użytkownicy mogą dokonać jedynie usunięcia logicznego danych.
- h. Zarządzanie użytkownikami, rolami i uprawnieniami
- Oprogramowanie powinno umożliwiać zdefiniowanie ról użytkowników i związane z tymi rolami uprawnienia do:
    1. określonych funkcji w Systemie,
    2. określonych grup danych
  - Użytkownicy - oprogramowanie powinno umożliwiać:
    3. 1. zdefiniowanie użytkowników Systemu,
    4. 2. przydzielenie użytkownikom tymczasowych haseł oraz
    5. przypisanie użytkownika do jednej lub wielu ról.
  - Hasła - oprogramowanie powinno:
    6. 1. umożliwić użytkownikowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła,
    7. 2. wymuszać zmianę haseł z określoną częstotliwością.
  - Wykonawca zapewnia mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych nie rzadziej niż 2 razy na dobę w okresie przeprowadzania elektronicznego naboru. Po tym okresie kopie zapasowe muszą być wykonywane nie rzadziej niż 1 na dobę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przechowywał, co najmniej 3 ostatnie kopie zapasowe. Kopie zapasowe muszą umożliwić odtworzenie stanu danych na czas jej wykonania.
  - Wykonawca zapewnia odtworzenie danych z wykonywanych kopii zapasowych w czasie 8 godzin od chwili wystąpienia awarii, której skutkiem jest konieczność odtworzenia danych.
- 4. Zaproponowane rozwiązanie musi zapewnić następujące parametry wydajności:**
- a. Średni czas odpowiedzi przy transakcjach bez zapisu informacji do bazy danych nie może przekraczać 5 sek. a czas maksymalny 20 sek.
  - b. Średni czas odpowiedzi przy transakcjach z zapisem informacji do bazy danych nie może przekraczać 10 sek. a czas maksymalny 30 sek.
  - c. Przez czas odpowiedzi rozumie się czas upływający od momentu wykonania przez użytkownika na końcówce Systemu akcji wyzwalającej działanie Systemu (naciśnięcie odpowiedniego do sytuacji klawisza lub kontrolki w oknie aplikacji, itp.) do momentu uzyskania oczekiwanych wyników tej akcji na końcówce użytkownika, pomniejszony o czas transportu komunikatów w elementach infrastruktury nie będących przedmiotem dostaw od Wykonawcy.

## 5. Wsparcie techniczne.

- a. Zapewnienie pomocy i wsparcia technicznego dla administratorów Systemów oraz użytkowników kluczowych, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez cały okres realizacji oferty.
- b. Udostępnienie instrukcji dla użytkowników zarówno wewnętrznych (pracowników placówek oświatowych oraz pracowników Wydziału Edukacji) jak i zewnętrznych Systemów (rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie) w formie elektronicznej zamieszczonej na stronie www (forma e-learningu, faq, przewodnik, itp.).
- c. Całość dokumentacji musi spełniać następujące wymagania ogólne:
  - Język - dokumentacja będzie dostarczona w języku polskim; w języku angielskim dopuszczalna jest jedynie dokumentacja techniczna standardowych komponentów ogólnie znanych dostawców zagranicznych.
  - Postać i forma - dokumentacja będzie dostarczona w postaci elektronicznej - w formie plików PDF lub innego ogólnie dostępnego standardu formatów dokumentów (Word, HTML itp.).
  - Czytelna i zrozumiała struktura- zarówno poszczególnych dokumentów, jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
  - Zachowanie standardów oraz sposobu pisania – rozumianych, jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.
  - Każdorazowa aktualizacja oprogramowania wymaga aktualizacji dokumentacji wówczas każda taka dokumentacja musi określać, której wersji wydania oprogramowania dotyczy.

### Miejsce wykonania usługi:

Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2b oraz placówki prowadzone przez Miasto Łódź:

1. publiczne szkoły podstawowe, publiczne szkoły podstawowe w zespołach szkolno-przedszkolnych, publiczne szkoły podstawowe specjalne, publiczne placówki pracy pozaszkolnej
2. inne placówki dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy aktualnego wykazu placówek realizujących organizację zajęć zamkniętych w formie półkolonii oraz określenia liczby potencjalnych kandydatów objętych procesem naboru.

**Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

**Okres obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

**Okres gwarancji:** Czas trwania umowy.

**Okres przechowywania danych:** jeden rok od dnia zakończenia rekrutacji w danym roku szkolnym.

WICEDYREKTOR  
Pałacu Młodzieży  
im. Juliana Tuwima w Łodzi  
  
mgr Sylwia Dębska